

# **STATUTS SOSDOBERMANN**

- TITRE I     Constitution - Objet - Siège social - Durée**
- TITRE II     Composition**
- TITRE III    Le Conseil d'Administration**
- TITRE IV     Ressources de l'association - comptabilité**
- TITRE V     Dissolution de l'association**
- TITRE VI     Règlement intérieur - Formalités administratives**

# **TITRE I Constitution - Objet - Siège social – Durée**

## **Article 1 - Constitution et dénomination :**

Au cours d'une assemblée Constitutive tenue le 1er janvier 2004 par les fondateurs, Il est fondé entre les adhérents aux présents statuts une association régie par la loi du 1er juillet 1901 et le décret du 16 août 1901, ayant pour titre :

## **SOSDOBERMANN**

## **Article 2 - Objet :**

L'association a pour objet toutes actions qui contribuent à la protection de la race du Dobermann, la sensibilisation des gens à la cause de la protection animale, et toutes autres opérations qui contribuent au respect de la race :

- a) Accueillir et soigner des Dobermanns en détresse.
- b) Rechercher et Aider les Dobermanns à la recherche d'un maître.
- c) Informer, conseiller et aider les maîtres ou les futurs propriétaires de Dobermanns à la connaissance de la race.

- a) Accueillir et soigner des Dobermanns en détresse.

Nous accueillons les Dobermanns en détresse (des chiens maltraités, mal nourris, négligés, dans une situation douteuse,...) dans une famille d'accueil afin de les replacer après une rééducation ou une remise en état si nécessaire.

Les Dobermanns, après avoir été évalués et remis de leur mauvais état physique, sont placés avec un contrat d'adoption. Nous demandons une participation financière afin de couvrir une partie des frais (vétérinaire, nourriture, soins,...). Avec ce montant, l'adoptant devient automatiquement membre bienfaiteur pour un an.

- b) Rechercher et Aider les Dobermanns à la recherche d'un maître.

1) Les Dobermanns se trouvant toujours chez leur maître

Nous venons en aide aux Dobermanns dans le cas où les propriétaires sont dans l'obligation de s'en séparer pour cause réelle et sérieuse. Le propriétaire devra remplir le questionnaire de remise d'un Dobermann, les données sont reprises dans notre base de données et nous mettrons éventuellement le chien sur notre site. Si nous connaissons un adoptant, qui aura préalablement rempli le formulaire de demande d'adoption, qui pourrait éventuellement convenir, nous mettrons le candidat et le propriétaire du chien en rapport, cette démarche de l'adoptant et du propriétaire restant de leur seule responsabilité.

## 2) Les Dobermanns en refuge

L'association prendra contact avec les refuges de France pour une aide mutuelle. Vous trouverez sur notre site les Dobermanns à la recherche d'un nouveau maître que nous avons réussi à identifier. Leurs adoptions restent sous l'entière responsabilité du refuge avec lequel l'adoptant conclura le contrat d'adoption. Notre but est de les aider à trouver un adoptant, en aucun cas nous ne souhaitons nous substituer à leurs procédures.

## c) Informer, conseiller et aider

L'acquisition d'un Dobermann, que ce soit par adoption ou par achat, doit être le fruit de mûres réflexions. Afin d'aider les intéressés dans leur recherche, pour les conseiller dans leurs choix, pour répondre à leurs questions, notre site offrira des informations tant sur le Dobermann que sur l'éducation générale et le comportement canin.

Suite à notre assemblée générale du 16 Octobre 2004. Il fut décidé que tout chien considéré en danger par un bénévole de sosdobermann, pourra, après décision du siège ; être pris en charge par notre association. Ce quelle que soit sa race.

### **Article 3 - Siège social :**

Le siège social est fixé chez :

***Madame Sophie BOUGHERIOU  
Association Sos Dobermann  
29 rue de BEAUVAIS  
60530 Neuilly-en-Thelle***

### **Article 4 - Durée :**

La durée de l'association est illimitée.

## **TITRE II Composition**

### **Article 5 - Composition :**

L'association se compose de membres actifs, de membres bienfaiteurs et de membres d'honneur.

#### **Les membres actifs.**

Sont appelés membres actifs, les membres de l'association qui participent régulièrement aux activités et contribuent donc activement à la réalisation des objectifs. Ils paient une cotisation annuelle.

**Les membres bienfaiteurs.**

Sont appelés membres bienfaiteurs, les membres de l'association qui s'acquittent uniquement d'une cotisation annuelle.

**Les membres d'honneurs.**

Ce titre peut être décerné par le Conseil d'Administration aux personnes qui rendent ou qui ont rendu des services importants à l'association. Ils sont dispensés du paiement d'une cotisation mais conservent le droit de participer avec voix consultative aux assemblées générales.

**Article 6 - Cotisations :**

La cotisation due pour chaque catégorie de membres, sauf pour les membres d'honneur, est fixée annuellement par l'assemblée générale.

L'assemblée constitutive du 1er janvier 2004, a fixé la cotisation annuelle à 10 euros. Suite à l'assemblée générale du 16 Octobre 2004. Il fut décidé que les cotisations seraient fixées à 10 euros pour les bénévoles et à 20 euros pour les non bénévoles. Date anniversaire des rappels de cotisations : 1° Janvier de l'année suivante.

**Article 7- Conditions d'adhésion :**

L'admission des membres est prononcée par le Conseil d'Administration lequel, en cas de refus, n'a pas à faire connaître le motif de sa décision. Toute demande d'adhésion devra être formulée par écrit par le demandeur.

Chaque membre prend l'engagement de respecter les présents statuts qui lui sont communiqués à son entrée dans l'association.

**Article 8 - Perte de la qualité de membre :**

La qualité de membre se perd :

- Par démission adressée par écrit au Président de l'association.
- Par exclusion prononcée par le Conseil d'Administration pour infraction grave aux présents statuts ou motif grave.
- Par radiation prononcée par le Conseil d'Administration pour non paiement de la cotisation.
- Par le décès

Avant la prise de décision éventuelle d'exclusion ou de radiation, le membre concerné est invité, au préalable, à fournir des explications écrites au Conseil d'Administration.

### **Article 9 - Responsabilité des membres :**

Aucun membre de l'association n'est personnellement responsable des engagements contractés par elle.  
Seul le patrimoine de l'association répond de ses engagements.

## **TITRE III Le Conseil d'Administration**

### **Article 10 - Le Conseil d'Administration :**

L'association est administrée par un Conseil d'Administration comprenant 2 membres, nommés à vie. Dont les successeurs ne peuvent qu'être nommés par les intéressés eux même.

En cas de vacance (décès, démission, exclusion,...) le Conseil d'Administration pourvoit provisoirement au remplacement de ses membres. Il est procédé à leur remplacement définitif par la prochaine assemblée générale ordinaire.

Est nommable au Conseil d'Administration, toute personne âgée de dix huit ans au moins au jour de l'élection, membre de l'association depuis 5 ans et à jour de ses cotisations. Les candidats n'ayant pas atteint la majorité légale devront pour faire acte de candidature, produire une autorisation parentale ou de leur tuteur.

Toutefois, la moitié au moins des sièges du Conseil d'Administration devra être occupée par des membres ayant atteint la majorité légale et jouissant de leurs droits civiques et politiques.

### **Article 11 - Election du Conseil d'Administration :**

Cet article est supprimé puisque seule les présidente et Trésorier actuels peuvent nommer leurs remplaçants. Ceci dans un souci de ne pas voire passer notre association aux mains de personnes mal intentionnées au travers d'un vote pré orchestré.

### **Article 12 - Réunion :**

Le Conseil d'Administration se réunit chaque fois qu'il est convoqué par écrit par son président ou sur la demande d'au moins la moitié de ses membres, chaque fois que l'intérêt de l'association l'exige et au moins une fois par an.

La présence de la moitié au moins de ses membres est nécessaire pour que le Conseil d'Administration puisse délibérer valablement.

Les délibérations sont prises à la majorité des membres présents. Le vote par procuration n'est pas autorisé. En cas d'égalité la voix du président est prépondérante. Seules les questions figurant à l'ordre du jour peuvent faire l'objet d'un vote.

Toutes les délibérations du Conseil d'Administration sont consignées dans un registre et signées du Président et du Secrétaire.

### **Article 13 - Exclusion du Conseil d'Administration :**

Tout membre du Conseil d'Administration qui aura manqué sans excuse trois séances consécutives, sera considéré comme démissionnaire. Il sera remplacé conformément aux dispositions de l'article 10, alinéa 2 des statuts.

Par ailleurs, tout membre du Conseil d'Administration qui a fait l'objet d'une mesure d'exclusion de l'association sera remplacé dans les mêmes conditions.

### **Article 14 - Rémunération :**

Les fonctions des membres du Conseil d'Administration sont gratuites. Toutefois, les frais et débours occasionnés par l'accomplissement de leur mandat leur sont remboursés au vu des pièces justificatives. Le rapport financier présenté à l'assemblée générale ordinaire doit faire mention des remboursements de frais de mission, de déplacement ou de représentation payés à des membres du Conseil d'Administration.

### **Article 15 - Pouvoirs :**

Le Conseil d'Administration est investi d'une manière générale des pouvoirs les plus étendus dans les limites des buts de l'association et dans le cadre des résolutions adoptées par les assemblées générales.

Il peut autoriser tous actes et opérations permis à l'association et qui ne sont pas réservés à l'assemblée générale ordinaire ou extraordinaire.

Il se prononce sur toutes les admissions des membres de l'association et confère les éventuels titres de membre d'honneur. C'est lui également qui prononce les éventuelles mesures d'exclusions ou de radiation des membres.

Il surveille notamment la gestion des membres du bureau et a toujours le droit de se faire rendre compte de leurs actes. Il peut, en cas de faute grave, suspendre les membres du bureau à la majorité. Il fait ouvrir tous compte en banque, aux chèques postaux et auprès de tous autres établissements de crédit, effectue tous emplois de fond, contracte tous emprunts hypothécaires ou autres, sollicite toutes subventions, requiert toutes inscriptions et transcriptions utiles.

Il autorise le Président et le Trésorier à faire tous actes, achats, aliénation et investissements reconnus nécessaires, des biens et valeurs appartenant à l'association et à passer les marchés et contrats nécessaires à la poursuite de son objet.

Il nomme et décide de la rémunération du personnel de l'association.

Il peut déléguer tout ou partie de ses attributions au bureau ou à certains de ses membres.

#### **Article 16 - Bureau :**

Le Conseil d'Administration élit chaque année, au scrutin secret, un bureau comprenant - un président, - un secrétaire, éventuellement un secrétaire adjoint, - un trésorier, éventuellement un trésorier adjoint.

Les membres sortant sont rééligibles.

#### **Article 17 - Rôle des membres du bureau :**

Le bureau du Conseil d'Administration est spécialement investi des attributions suivantes :

Le Président dirige les travaux du Conseil d'Administration et assure le fonctionnement de l'association qu'il représente en justice et dans tous les actes de la vie civile.

Le Secrétaire est chargé de tout ce qui concerne la correspondance, notamment l'envoi des diverses convocations. Il rédige les procès verbaux des séances tant du Conseil d'Administration que des assemblées générales et en assure la transcription sur les registres prévus à cet effet. C'est lui aussi qui tient le registre spécial prévu par la loi du 1er juillet 1901.

Le Trésorier tient les comptes de l'association. Il est aidé par tous comptables reconnus nécessaires. Il effectue tous paiements et perçoit toutes recettes sous la surveillance du Président.

Les membres fondateurs de l'association ont défini la composition du 1er conseil d'administration au cours de leur assemblée constitutive, ainsi que le bureau.

Mme Sophie BOUGHERIOU, déléguée médicale, née le 25 août 1972 à Saint Germain en Laye, de nationalité française et demeurant 29 rue de Beauvais 60530 Neuilly-en-Thelle a été nommée Président.

M. Cyrille BOUGHERIOU, cadre bancaire, né le 11 avril 1973 à Argenteuil de nationalité française et demeurant 29 rue de Beauvais 60530 Neuilly-en-Thelle a été nommé Trésorier.

M. Cyrille BOUGHERIOU, cadre bancaire, né le 11 avril 1973 à Argenteuil de nationalité française et demeurant 29 rue de Beauvais 60530 Neuilly-en-Thelle a été nommé Secrétaire.

#### **Article 18 - Dispositions communes pour la tenue des assemblées générales :**

Les assemblées générales se composent de tous les membres de l'association, âgés de seize ans au moins au jour de l'assemblée et à jour de leurs cotisations. Les assemblées se réunissent sur convocation du Président de l'association ou sur la demande des membres représentant au moins le quart des membres. Dans ce dernier cas, les convocations de l'assemblée doivent être adressées dans les trois jours du dépôt de la demande pour être tenue dans les quinze jours suivant l'envoi desdites convocations.

Les convocations doivent mentionner obligatoirement l'ordre du jour prévu et fixé par les soins du Conseil d'Administration. Elles sont faites par lettres individuelles adressées aux membres quinze jours au moins à l'avance.

Seules seront valables les résolutions prises par l'assemblée générale sur les points inscrits à son ordre du jour.

La présidence de l'assemblée générale appartient au Président; il peut déléguer ses fonctions à un autre membre du Conseil d'Administration. Le bureau de l'assemblée est celui de l'association.

Les délibérations sont constatées par des procès verbaux inscrits sur un registre et signés par le Président et le Secrétaire.

Le vote par procuration est autorisé.

Il est également tenu une feuille de présence qui est signée par chaque membre présent et certifiée conforme par le bureau de l'assemblée.

### **Article 19 - Nature et pouvoirs des assemblées :**

Les assemblées générales régulièrement constituées représentent l'universalité des membres de l'association.

Dans la limite des pouvoirs qui sont conférés par les présents statuts, les assemblées générales obligent par leurs décisions tous les membres y compris les absents.

### **Article 20 - Assemblée générale ordinaire :**

Au moins une fois par an, les adhérents sont convoqués en assemblée générale ordinaire dans les conditions prévues à l'article 18.

L'assemblée entend les rapports sur la gestion du Conseil d'Administration notamment sur la situation morale et financière de l'association. Les "contrôleurs aux comptes" donnent lecture de leur rapport de vérification.

L'assemblée, après avoir délibéré et statué sur les différents rapports, approuve les comptes de l'exercice clos, vote le budget de l'exercice suivant et délibère sur toutes les questions figurant à l'ordre du jour.

Elle pourvoit à la nomination ou au renouvellement des membres du Conseil d'Administration dans les conditions prévues à l'article 10 et 11 des présents statuts.

L'assemblée générale désigne également, pour un an, les deux membres "contrôleurs aux comptes" qui sont chargés de la vérification annuelle de la gestion du trésorier.

Elle fixe aussi le montant de la cotisation annuelle et du droit d'entrée à verser par les différentes catégories de membres de l'association.

Les décisions de l'assemblée générale ordinaire sont prises à la majorité des membres présents. Toutes les délibérations sont prises à main levée.

Toutefois, à la demande du quart au moins des membres présents les votes doivent être émis au scrutin secret. Cependant pour l'élection des membres du Conseil d'Administration, le vote secret est obligatoire de par l'article 11 des statuts.

#### **Article 21 - Assemblée générale extraordinaire :**

Elle est convoquée dans les conditions prévues à l'article 18 des présents statuts. Pour la validité des décisions, l'assemblée générale extraordinaire doit comprendre au moins la moitié plus un des membres ayant droit de vote.

Si cette proportion n'est pas atteinte, l'assemblée générale extraordinaire est convoquée à nouveau mais à quinze jours d'intervalle. Elle peut alors délibérer quel que soit le nombre des membres présents.

L'assemblée générale extraordinaire statue sur les questions qui sont de sa seule compétence, à savoir les modifications à apporter aux présents statuts, dissolution anticipée, etc. Les délibérations sont prises obligatoirement à la majorité des deux tiers des membres présents.

Les votes ont lieu à mains levées sauf si le quart, au moins, des membres présents exige le vote secret.

## **TITRE IV Ressources de l'association – comptabilité**

#### **Article 22 - Ressources de l'association :**

Les ressources de l'association proviennent :

- du produit des cotisations et des droits d'entrée versés par les membres.
- des subventions éventuelles de l'Etat, des régions, des départements, des communes et des établissements publics.

- du produit des fêtes et manifestations, des intérêts et redevances des biens et valeurs qu'elle pourrait posséder ainsi que des rétributions pour services rendus.
- de dons manuels ainsi que de dons des établissements d'utilité publique.
- de toutes autres ressources ou subventions qui ne seraient pas contraires aux lois en vigueur.
- des dons reçus à l'abandon et à l'adoption des chiens.

#### **Article 23 - Comptabilité :**

Il est tenu, au jour le jour, une comptabilité en recettes et en dépenses pour l'enregistrement de toutes opérations financières.  
Cette comptabilité sera tenu, de préférence, en partie double conformément au plan comptable général.

#### **Article 24 - Contrôle des comptes :**

Les comptes tenus par le Trésorier sont vérifiés annuellement par deux membres de l'association appelés "contrôleurs aux comptes".  
Ceux-ci sont élus pour un an par l'assemblée générale ordinaire. Ils sont rééligibles.

Ils doivent présenter à l'assemblée générale ordinaire appelée à statuer sur les comptes, un rapport écrit sur leurs opérations de vérification.

Ces contrôleurs aux comptes ne peuvent exercer aucune fonction au sein du Conseil d'Administration.

## **TITRE V Dissolution de l'association**

#### **Article 25 - Dissolution :**

La dissolution est prononcée à la demande du Conseil d'Administration, par une assemblée générale extraordinaire convoquée spécialement à cet effet.  
Les conditions de convocation et les modalités de tenue d'une telle assemblée sont celles prévues à l'article 18 des présents statuts.  
Pour la validité des décisions, l'assemblée doit comprendre au moins la moitié, plus un, des membres ayant droit de vote.

Si cette proportion n'est pas atteinte, l'assemblée est convoquée de nouveau mais à quinze jours d'intervalle. Elle peut alors délibérer quel que soit le nombre des membres présents.

Pour être valable la décision de dissolution requiert l'accord des deux tiers des membres présents.

Le vote a lieu à main levée sauf si le quart au moins des membres présents exige le vote secret.

#### **Article 26 - Dévolution des biens :**

En cas de dissolution, l'assemblée générale extraordinaire désigne un ou plusieurs liquidateurs qui seront chargés de la liquidation des biens de l'association et dont elle détermine les pouvoirs.

En aucun cas les membres de l'association ne pourront se voir attribuer, en dehors de la reprise de leurs apports, une part quelconque des biens de l'association.

L'actif net subsistant sera attribué obligatoirement à une ou plusieurs autres associations poursuivant des buts similaires et qui seront nommément désignés par l'assemblée générale extraordinaire.

## **TITRE VI Règlement intérieur - Formalités administratives**

#### **Article 27- Règlement intérieur :**

Un règlement intérieur peut être établi par le Conseil d'Administration, qui le fait alors approuver par l'assemblée générale.

Ce règlement éventuel est destiné à fixer les divers points non prévus par les présents statuts, notamment ceux qui ont trait au fonctionnement pratique des activités de l'association.

#### **Article 28 - Formalités administratives :**

Le Président du Conseil d'Administration ou tout membre délégué doit accomplir toutes les formalités de déclaration et de publication prévues par la loi du 1er juillet 1901 et par le décret du 16 août 1901 tant au moment de la création de l'association qu'au cours de son existence ultérieure.

Fait à Neuilly-en-Thelle, le 1er janvier 2004

Le président

Le trésorier

Le secrétaire